

HSE PLAN

طرح و برنامه HSE

عنوان سند : طرح و برنامه ایمنی و بهداشت و محیط زیست

کد سند : HSE-ABG-۲۵۶۹

شرکت آراین بهکار قومس

طرح و برنامه HSE

فهرست مطالب

۱.	مقدمه.....	۳
۲.	هدف.....	۳
۳.	دامنه کاربرد.....	۴
۴.	تعاریف.....	۴
۵.	مسئولیت ها.....	۷
۵-۱	مدیریت ارشد مشارکت در کارگاه شامل مدیر پروژه و رئیس کارگاه.....	۷
۵-۲	سرپرست HSE پروژه.....	۷
۵-۳	مدیران اجرایی.....	۹
۵-۴	مدیر پروژه.....	۹
۵-۵	پرسنل واحد HSE.....	۹
۵-۶	کارگران.....	۱۰
۶.	خط مشی HSE.....	۱۱
۷.	اهداف استراتژیک سیستم مدیریت HSE.....	۱۲
۸.	چارت سازمانی واحد HSE پروژه.....	۱۲
۹.	شناسایی، ارزیابی و کنترل ریسک.....	۱۳
۹-۱	شناسایی ریسکهای ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی.....	۱۳
۹-۲	ارزیابی و تعیین سطح کنترل ریسکهای ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی.....	۱۳
۹-۳	تعیین اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه جهت کنترل ریسکهای ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی.....	۱۴
۹-۴	نحوه بازنگری و به روز آوری ریسکهای ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی.....	۱۴
۱۵	الزامات قانونی و استاندارد.....	۱۵
۱۵	آموزش HSE.....	۱۵
۱۱-۱	فرایند برنامه آموزشی.....	۱۵
۱۱-۲	برنامه آموزشی جهت کارکنان جدیدالاستخدام.....	۱۶
۱۱-۲-۱	آموزش عمومی مسائل HSE.....	۱۶
۱۱-۲-۲	آموزشهای زیست محیطی.....	۱۷
۱۱-۲-۳	آموزش های تخصصی HSE.....	۱۷
۱۱-۳	بازآموزی آموزش های HSE.....	۱۸
۱۱-۳-۱	آموزش های رسمی.....	۱۸
۱۱-۳-۲	آموزش های حین کار Tool Box Meeting.....	۱۸
۱۹	ارتباطات.....	۱۹
۱۲-۱	ارتباطات درون سازمانی.....	۱۹
۱۲-۲	ارتباطات برون سازمانی.....	۱۹

طرح و برنامه HSE

۱۹	۱۲-۳- کمیته HSE (کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار)
۲۰	۱۲-۳-۱- جلسات
۲۱	۱۲-۳-۲- ارتباط با کارفرما
۲۱	مستندات
۲۳	کنترل عملیات
۲۳	روش های اجرایی
۲۳	اجرا و پایش
۲۴	۱۶-۱- پایش
۲۵	۱۶-۲- گزارش دهی عملکرد HSE
۲۵	۱۶-۲-۱- گزارش عملکرد HSE بر اساس شاخص های پیشگیرانه
۲۵	۱۶-۲-۲- گزارش عملکرد HSE بر اساس شاخص های واکنشی
۲۵	۱۶-۳- ممیزی ها و بازنگری ها
۲۵	۱۶-۳-۱- ممیزی های HSE و پیگیری آنها
۲۶	۱۶-۳-۲- بازنگری مدیریت
۲۶	تعهد به اجرای طرح

طرح و برنامه HSE

۱. مقدمه

طرح بهداشت ، ایمنی و محیط زیست که HSE PLAN نامیده می شود، سندی است شامل جزئیات نسبتاً کاملی از مجموعه برنامه ها ، فرایندها و روش های کاری در سیستم مدیریت بهداشت ، ایمنی و محیط زیست (HSE) که در طول عمر یک پروژه یا فرایند، صرف نظر از نوع ماهیت آن مورد استفاده قرار میگیرد. این سند به عنوان یک طرح جامع به رؤس فعالیت های جاری تاثیر گذار بر بهداشت ، ایمنی و محیط زیست در یک سازمان اشاره کرده و چارچوب مدونی برای فعالیت های لازم الاجرا و مسئولیتهای مرتبط فراهم میکند . این سند تضمینی بر رعایت الزامات HSE ، پیشگیری از بروز حوادث و آسیبهای زیست محیطی و بهبود عملکرد HSE میباشد.

۲. هدف

هدف از استقرار سیستم مدیریت HSE ارایه روشی است هدفمند بر پایه استانداردهای موجود برای حصول اطمینان از اینکه مخاطرات بالقوه و بالفعل موجود در زمینه ایمنی، بهداشت و محیط زیست بطور دقیق تعیین و بطور موثر حذف و یا کنترل می شوند.

سیستم مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست بخشی از نظام مدیریت کل جاری در سازمان می باشد و برای توسعه، اعمال، دستیابی، بررسی و حفظ خط مشی ایمنی، بهداشت و محیط زیست تلاش می نماید تا راهگشای روش های اصول مدیریت ریسک های ایمنی، بهداشت و محیط زیست مربوط به فعالیت های شرکت شود.

این طرح برای کلیه همکاران فعال در پروژه تشریح شده و یک نسخه از آن در محل سایت/کارگاه جهت دسترسی همکاران موجود میباشد. همچنین این طرح برای نیرو های جدید استخدام و پیمانکاران فرعی مرتبط با این شرکت نیز در جلسات پیش از شروع عملیات تشریح خواهد شد و ایشان نیز موظف به رعایت کلیه ضوابط ذکر شده در این طرح میباشد.

۳. دامنه کاربرد

این سند فقط برای شرکت آرین بهکار قومنس بوده و برای پروژه های ساختمانی این شرکت کاربردی است.

۴. تعاریف

کارکنان

به کلیه افرادی اطلاق میگردد که به طور رسمی یا پیمانی در شرکت اشتغال دارند.

خطر (HAZARD)

شرایطی است که دارای پتانسیل صدمه به افراد، آسیب رسانی به تجهیزات، از بین بردن مواد یا کاهش کارآیی در انجام یک عمل از پیش تعیین شده باشد به همین ترتیب می توان گفت خطر شرایطی است که تماس نا مطلوب با یک منبع انرژی را فراهم میکند.

شناسایی خطر

طرح و برنامه HSE

فرآیند شناسایی تشخیص وجود یک خطر و تعریف خصوصیت آن

ریسک ایمنی و بهداشت

ترکیبی از احتمال رخداد یک اتفاق خطرناک و وخامت مصدومیت ، بیماری یا خسارت وارده که میتواند به موجب آن اتفاق پدید می آید.

ایمنی

درجه دوری از خطر ایمنی گفته میشود.

رویداد

اتفاق مرتبط با کار که به موجب آن یک مصدومیت ، بیماری (صرف نظر از وخامت آن)، مرگ و یا خسارت وارده به اموال یا اینکه بتواند رخ دهد.

حادثه

رویدادی که منجر به مصدومیت ، بیماری، مرگ یا خسارت به اموال شود.

شبه حادثه

رویدادی که به موجب آن مصدومیت، بیماری یا مرگ و میر یا خسارت به اموال رخ ندهد. به قولی به این نوع رویدادها اتفاقات به خیر گذشته اطلاق میگردد.

بیماری شغلی

شرایط قابل تشخیص و نامطلوب جسمی یا ذهنی (روحی) که از یک فعالیت کاری و یا محیط کار ناشی میشود ویا بر اثر آن فعالیت/ محیط کار بدتر میشود.

محیط زیست

شامل هوا، آب، خاک، منابع طبیعی، گیاهان، جانوران، انسان ها، و روابط متقابل بین آنها که سازمان در آن فعالیت میکند. این محیط از سازمان تا کل دنیا را شامل میشود.

جنبه محیط زیستی

بخشی از فعالیت ها یا محصولات یا خدمات یک سازمان که بتواند با محیط زیست تاثیر متقابل داشته باشد.

جنبه های زیست محیطی

بخشی از فعالیت ها، محصولات یا خدمات یک سازمان که بتواند با محیط زیست تأثیر متقابل داشته باشد.

عدم انطباق (Nonconformity)

طرح و برنامه HSE

برآورده نشدن یک الزام و یا خواسته

اقدام اصلاحی (Corrective Action)

به مجموعه اقداماتی که جهت جلوگیری از وقوع مجدد عدم انطباق، طراحی و اجرا می گردد، اقدام اصلاحی می گوییم.

اقدام پیشگیرانه (Preventive Action)

اقدامی که برای از بین بردن علت یک عدم انطباق بالقوه یا سایر شرایط نامطلوب بالقوه انجام می گیرد.

آلودگی هوا

تغییر در ویژگی های طبیعی جو بر اثر مواد شیمیایی، غباری یا عامل های زیست شناختی است.

اورژانس یا موقعیت اضطراری

اورژانس یا موقعیت اضطراری، موقعیت جدی و خطرناک در زندگی میباشد، که بر اثر زخمی شدن، مسمومیت، سوختگی و یا بیماری های حاد بروز میکند و نیاز به اقدام سریع دارد. پزشکان مجبورند هر فردی را (حتی اشخاص بدون اجازه اقامت) در حالت اورژانس یا اضطراری معالجه کنند و یا به یک مرجع مناسب معرفی نمایند.

عوامل بالقوه آسیب رسان

به اعمال نا ایمن گفته می شود که پتانسیل ایجاد یک حادثه را در بر داشته باشد. به عبارت دیگر Anomaly یک فاکتور حادثه محسوب می شود که در اغلب موارد در صورت جمع شدن با یک یا چند عامل دیگر منجر به وقوع حادثه می گردد.

۵. مسئولیت ها

۵-۱- مدیریت ارشد مشارکت در کارگاه شامل مدیر پروژه و رئیس کارگاه

- ۱- پایش اجرای خط مشی HSE
- ۲- اطمینان از کفایت منابع در دسترس جهت اجرای اصول و قوانین HSE (انسانی و تجهیزاتی)
- ۳- ارائه راهنمایی های لازم در جهت بهبود عملکرد HSE
- ۴- تعهد عملی به HSE
- ۵- الزام مسئولین و مدیران مشارکت در توجه به مسائل HSE
- ۶- اطمینان از کفایت اقدامات در جهت رعایت الزامات HSE
- ۷- ایجاد بستر مناسب جهت فعالیت پرسنل HSE
- ۸- آگاهی از کلیات قوانین و مقررات ، روش های اجرایی و دستورالعمل های HSE
- ۹- کنترل و پایش اهداف HSE

طرح و برنامه HSE

۲-۵- سرپرست HSE پروژه

- ۱- تهیه دستورالعمل های HSE
- ۲- پیگیری در تصویب دستورالعمل ها و ابلاغ به واحد های اجرایی
- ۳- نظارت مستمر بر اجرای دقیق مفاد دستورالعمل ها
- ۴- برقراری و اجرای سیستم تشویق و تنبیه
- ۵- تهیه نظام داخلی ایمنی نظیر نظام ترافیکی، فرم های مجوز کار سرد و گرم ، فرم های مجوز پی کنی ، انسداد معابر ، تست ماشین آلات و
- ۶- همکاری و هماهنگی جهت تشکیل کمیته HSE به طور منظم
- ۷- پیگیری دقیق در اجرای مفاد صورت جلسات کمیته HSE
- ۸- بازرسی مستمر از کارگاه و اهتمام در رفع مشکلات اجرایی HSE و نظارت بر حسن اجرای قوانین ابلاغ شده
- ۹- جمع آوری اطلاعات مربوط به حوادث و رویدادها (انسانی و تجهیزاتی) به شکل دقیق
- ۱۰- دسته بندی و محاسبه شاخص های اعلام شده
- ۱۱- نظارت و کنترل در امر مجوزهای صادر شده جهت اجرای عملیات مختلف در کارگاه
- ۱۲- آموزش کلیه پرسنل در گیر در کار (حتی میهمانان و بازدید کنندگان) در امر ایمنی و صدور کارت آموزش ایمنی و نیز اجرای دوره های باز آموزی
- ۱۳- نظارت بر فعالیت مرتبط با سلامت و نیز حریق به منظور کنترل مسایل بهداشت عمومی و ایمنی حریق
- ۱۴- بازرسی از کلیه تجهیزات و ماشین آلات و اهتمام در رفع نواقص احتمالی آنها و نیز اعلام نقایص موجود در آنها
- ۱۵- ارزیابی خطرات و جنبه های زیست محیطی مطابق روش اجرایی اعلام شده
- ۱۶- به روز آوری ارزیابی خطرات و جنبه های زیست محیطی
- ۱۷- ارزیابی عملکرد پرسنل HSE
- ۱۸- تدوین اهداف و برنامه ی کوتاه مدت HSE و تلاش در جهت به نتیجه رسیدن آنها
- ۱۹- بازرسی از محیط های کاری به خصوص پس از حوادث و تدوین گزارش تحلیلی لازم
- ۲۰- ثبت کلیه حوادث و رویدادها و شبه حوادث به شکل دقیق
- ۲۱- اعلام هر مورد تاثیر گذار بر روی تکرار و وخامت حوادث به کلیه پرسنل و دریافت نظرات ایشان
- ۲۲- کمک در انجام ممیزی های داخلی و خارجی HSE
- ۲۳- اجرای اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه اعلام شده و اخذ باز خورد نتایج
- ۲۴- تعیین کانون های خطر در کارگاه و تعیین اقدامات لازم برای کنترل آنها
- ۲۵- تدوین استانداردهای لوازم در خصوص وسایل حفاظت فردی موردنیاز در کارگاه
- ۲۶- تدوین جداول وسایل حفاظت فردی و تجهیزات ایمنی مربوط به هر شغل و ابلاغ جهت اجرا
- ۲۷- نظارت بر ایمن بودن و ایمن ماندن پرسنل های کاری
- ۲۸- کنترل چک لیست ها و فرم های موجود در دستورالعمل ها و روش های اجرایی جهت اجرای دقیق و نتیجه گیری از آنها
- ۲۹- ارائه راهکارهای به حداقل راندن حوادث و سوانح

طرح و برنامه HSE

۳-۵- مدیران اجرایی

- ۱- اطمینان از تعهد در انجام وظایف پرسنل تحت امر خود و زمینه سازی جهت آموزش های مورد نیاز برای ایشان در خصوص ایمنی
- ۲- اطمینان از ارسال اطلاعات مناسب در خصوص HSE به افراد ذیربط تا ایشان بتوانند وظایف خود را به نحو احسن انجام دهند.
- ۳- اطمینان از ایمنی بودن فعالیت ها ، نظارت های کافی بر عملیات و اجرای مقررات
- ۴- شناسایی نیاز های آموزشی و ارجاع به سرپرست HSE جهت اجرا
- ۵- پایش وضعیت HSE کارگاه
- ۶- اطمینان از آمادگی کارگاه هنگام برخورد با شرایط اضطراری
- ۷- اطمینان از سرویس و نگهداری صحیح و به موقع تجهیزات و ماشین آلات
- ۸- اطمینان از وجود تجهیزات HSE به تعداد و مقدار کافی
- ۹- شرکت در جلسات کمیته HSE
- ۱۰- تعهد به خط مشی HSE و حمایت از آنها
- ۱۱- کنترل و پایش اهداف HSE

۴-۵- مدیر پروژه :

- ۱- باید مسئولیت برجسته ای برای اطمینان از HSE کارگاه را داشته باشد.
- ۲- باید خط مشی واقع گرایانه HSE و اهداف آنرا برای سایت وضع کند.
- ۳- باید برنامه های ایمنی ، قواعد، دستورالعمل ها و آموزش برنامه HSE در کارگاه را ترویج دهد.
- ۴- باید راهنمایی مدیران سایت به منظور انجام وظایف و مسئولیت های ایشان.

۵-۵- پرسنل واحد HSE باید :

- ۱- روزانه گزارشات عملکرد خود و وضع کارگاه را به سرپرست واحد HSE ارائه دهند.
- ۲- برنامه های HSE را زیر نظر سرپرست HSE مشارکت هدایت نمایند.
- ۳- به طور مکرر در محیط کاری به منظور تحقیق و بررسی اینکه آیا کار در شرایط ایمن انجام می گیرد یا خیر، گشت زنی نمایند.
- ۴- ناظران و کارگران را از نحوه عملکرد صحیح زمانیکه هر گونه شرایط ناایمن یا نقص مشاهده شد ، مطلع نمایند.
- ۵- مراحل کار را از دیدگاه HSE بررسی کرده و ناظران ساختمانی را قبل از شروع به کار یا در حین انجام کار راهنمایی نمایند.
- ۶- گزارش حوادث را به سرپرست HSE مشارکت اعلام نمایند.
- ۷- متن های مکتوب ایمنی ، قواعد و قوانین ایمنی، کدها و دیگر وسایل ارتباطی در زمینه ایمنی را تهیه نموده و مدیریت را در زمینه مواردی که احتیاج به توجه بیشتری دارند ، آگاه سازند.
- ۸- اطلاعات آماری معاینات و بررسی ها را تجزیه و تحلیل نموده و مناطق داری مشکل را تعیین و راه حل های مناسب ارائه دهند.
- ۹- در زمینه اینکه آیا همه تجهیزات حفاظت فردی بطور صحیح استفاده شده است و یا خیر بررسی و کنترل نموده و تاثیر استفاده از تجهیزات را ارزیابی کرده و پیشنهادات موثر و کاربردی برای بهتر شدن وضعیت ارائه نمایند.

طرح و برنامه HSE

۵-۶- کارگران باید :

- ۱- کاری انجام ندهند که موجبات خطر را برای خود و همکارانشان بوجود آورد.
- ۲- از وسایل و تجهیزات سالم و مناسب برای انجام کار استفاده نمایند.
- ۳- وسایل را در شرایط مناسب قرار دهند.
- ۴- از وسایل حفاظت فردی مناسب در تمام طول مدت کار استفاده نمایند.
- ۵- در صورت وجود نقص در هر یک از لوازم و تجهیزات گرفته شده می بایست در اسرع وقت مراتب را به مسئول HSE اطلاع و نسبت به تعویض و یا اطلاع موارد اقدام نماید.

تبصره: مسئولیت حفظ و حراست و نگهداری از کلیه تجهیزات و وسایل ایمنی بعهدہ شخص تحویل گیرنده بوده در صورتی که آسیب غیر موجه به کلیه لوازم ، مسئولیت آن بعهدہ شخص / پیمانکار می باشد.

لازم به ذکر است موجه یا غیر موجه بودن دلیل آسیب به تجهیزات و وسایل ایمنی نافی عدم اطلاع رسانی و تعویض و یا اصلاح آنها نمی باشد در صورت بروز حادثه بدلیل استفاده از وسایل معیوب مسئولیت آن بعهدہ شخص خاطی می باشد.

۷- خط مشی HSE

شرکت آرین بهکار قومس در قالب مجری پروژه های ساختمانی ، تاسیساتی و تجهیزاتی و براساس توجه به مبانی بهداشت ، ایمنی و محیط زیست به عنوان یک ارزش فعالیت نموده و استراتژی HSE خود را رسیدن به توسعه پایدار و ایجاد محیط کاری ایمن و سالم برای کارکنان ، مشتریان و جامعه قرار داده و در راستای اجرای سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای ، رئیس خط مشی خود را براساس محورهای زیر استوار ساخته و خود را متعهد بر اجرای اثر بخش آن می داند :

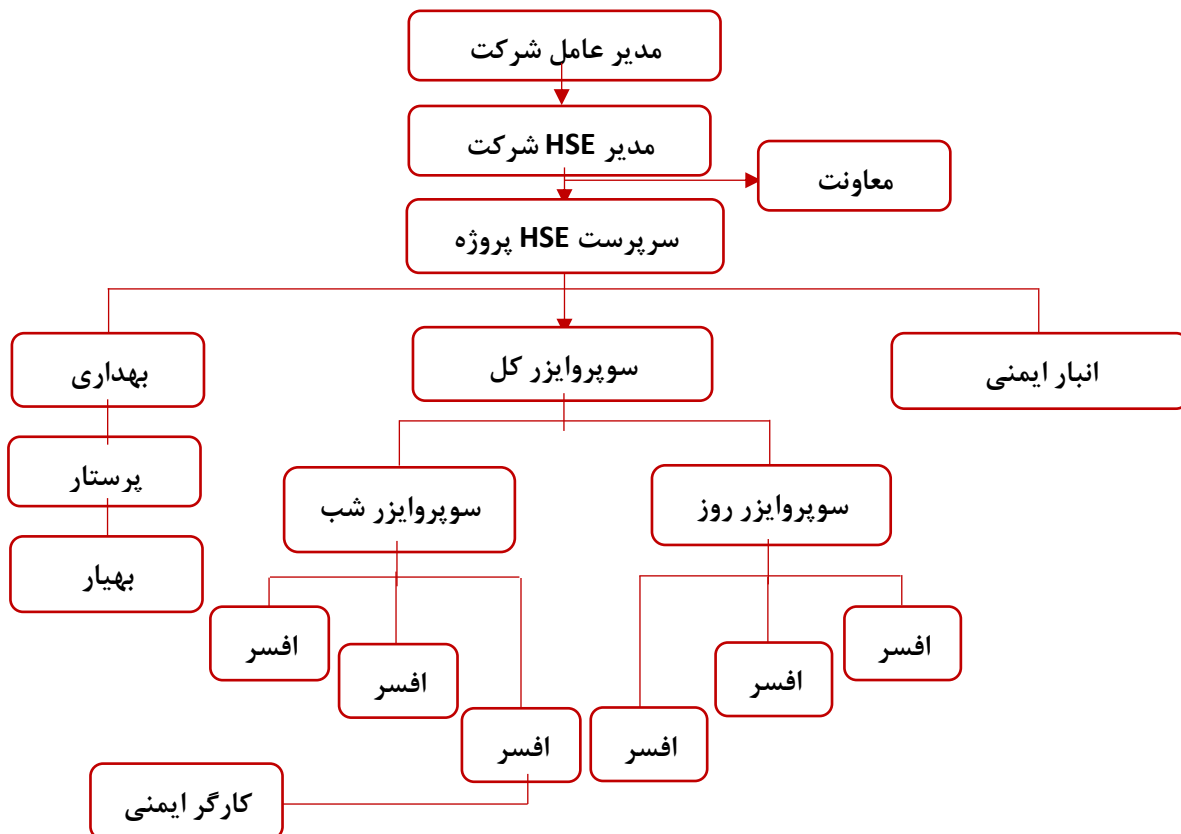
- ❖ یکپارچگی مسئولیت های HSE جهت انجام کلیه امور و اعتقاد به این امر که موفقیت در HSE یکی از مهمترین اجزاء فعالیت های شرکت می باشد. توجه خاص به مخاطرات ناشی از کار و کاهش آنها تا حد ممکن به منظور دستیابی به اهداف مورد نظر.
 - ❖ تعهد به حفظ و ارتقای سلامت ذینفعان
 - ❖ استفاده از پرسنل واجد صلاحیت و برگزاری آموزش های لازم برای ارتقاء نگرش و عملکرد ایشان
 - ❖ تلاش در جهت پیشگیری از وقوع حوادث و بیماری های شغلی
 - ❖ باز نگری های ادواری در زمان های موردنیاز خط مشی شرکت
 - ❖ در دسترس قرار دادن تمامی اطلاعات موجود در حوزه HSE برای تمام پرسنل
 - ❖ حفظ و نگهداری از تجهیزات و اموال شرکت ، حفاظت از محیط زیست و شناسایی ، ارزیابی و کنترل جنبه های بارز زیست محیطی در پروژه ها ضمن تطابق آنها با قوانین و مقررات سازمان های ذیربط، تبعیت از قوانین و مقررات مملکتی در خصوص محیط زیست و رعایت الزامات مندرج در متن استانداردهای رایج و تعهد به بهبود مستمر.
 - ❖ ایجاد و حفظ محیطی مناسب از دیدگاه HSE و استفاده از تجهیزات ایمنی و سالم.
 - ❖ ایجاد سیستمی برای کنترل های لازم و کافی ریسک ها و جنبه های HSE در حوزه فعالیت شرکت.
- امید است در راستای حفظ سلامت پرسنل و ایجاد محیط کاری امن با تلاش و همکاری تمامی عزیزان کوشا باشیم.

طرح و برنامه HSE

۸- اهداف استراتژیک سیستم مدیریت HSE

- ۱- بهبود ایمنی و بهداشت محیط کار
- ۲- بهبود عملکرد و اثر بخشی سیستم مدیریت HSE
- ۳- توسعه فرهنگ
- ۴- افزایش رضایت مشتریان و کارکنان
- ۵- کاهش آلودگی محیط زیست
- ۶- دستیابی به رکورد فقدان حادثه منجر به فوت و نقص عضو در طول اجرای پروژه
- ۷- اجرای روش تحلیل حوادث و کنترل آنها
- ۸- ایجاد محیطی امن و سالم جهت ارتقاء سرعت کار و کاهش هزینه های ناشی از حوادث
- ۹- مطالعه و تحلیل و کنترل تاثیرات عوامل زیان آور پروژه بر روی کارکنان

۹- چارت سازمانی واحد HSE پروژه



۱۰-شناسایی، ارزیابی و کنترل ریسک

۱۰-۱- شناسایی ریسکهای ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی

۱- برای این منظور در فرایند شناسایی، ریسکهای ایمنی، بهداشتی و جنبه های زیست محیطی از دیدگاه های ذیل مورد بررسی قرار می گیرند :

- فرآیندها
- فعالیتهای
- ساختارهای فیزیکی محیط کار
- مشاغل
- کارکنان
- مواد مصرفی و تولیدی

۲- مواردی که در شناسایی مخاطرات ایمنی، بهداشتی و جنبه های زیست محیطی مد نظر قرار میگیرد شامل موارد ذیل می شود :

- پرسنل و ذینفعان مرتبط با فعالیت
- تجهیزات مورد استفاده در فعالیت
- تاثیر افراد و تجهیزات بر روی محیط زیست (آب، خاک، هوا)

در طول مدت پروژه تمامی پرسنل همواره برای شناخت و اصلاح و به روز رسانی خطرات به عنوان یک وظیفه در هر زمان ممکن تشویق خواهند شد.

۱۰-۲- ارزیابی و تعیین سطح کنترل ریسکهای ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی

ریسکهای شناسایی شده جهت تعیین سطح ریسک و اولویت بندی بر اساس درجه اهمیت آنها، مورد ارزیابی قرار میگیرند.

ارزیابی ریسک این پروژه بر اساس تکنیک JHA خواهد بود همچنین از روش FMEA به عنوان تکنیک پشتیبان استفاده می گردد.

۱۰-۳- تعیین اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه جهت کنترل ریسکهای ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی

پس از اینکه سطح اقدامات کاهش ریسک مشخص گردید بر اساس روش اجرایی اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه عمل می شود و تا حصول اطمینان از صحت اثربخشی اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه، پیگیری انجام خواهد شد. همچنین مسئولین و کارشناسان واحد HSE طی بازدیدهای دوره ای بر اساس روش اجرایی HSE از اجرای صحیح کنترل های مهندسی، مدیریتی و دستورالعمل های ابلاغی و... جهت حصول اطمینان از تحت کنترل بودن ریسکهای ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی اطمینان حاصل می کنند. بدیهی است بر اساس نتایج این بازدیدها کنترل ها و اقدامات اصلاحی لازم بروز می شوند.

طرح و برنامه HSE

۴-۱۰- نحوه بازنگری و به روز آوری ریسک‌های ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی

سرپرست HSE موظف است یکبار بعد از اولین مرتبه شناسایی و ارزیابی ریسک‌های ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی، فرایند شناسایی و ارزیابی ریسک‌های ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی را با همکاری مدیران واحد ها و با نظارت کارفرما بازنگری و نتایج را به نماینده مدیریت و کارفرما ارائه نمایند.

در صورتی که فرایند / فعالیت / پروژه جدیدی به اقدامات در حال انجام شرکت اضافه گردد و یا تغییری در قوانین و مقررات مربوطه بوجود آید، مسئولین واحدها و یا مدیران پروژه ها مطابق همین روش اجرایی با نژات سرپرست واحد HSE ملزم به شناسایی و ارزیابی ریسک‌های ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی فرایندهای تحت مسئولیت خود می باشند. این امر با همکاری و هماهنگی نماینده مدیریت و کارفرما صورت می پذیرد.

مدارک شناسایی و ارزیابی ریسک‌های ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پس از اخذ تأییدیه کارفرما پیش از شروع فعالیتهای اجرایی به طور کامل به کارفرما ارائه خواهد شد.

۱۱- الزامات قانونی و استاندارد

الزامات جاری شامل دستورالعمل های HSE مشارکت، دستورالعمل ها و روش های اجرایی ابلاغ شده از سوی کارفرما و قوانین و مقررات ملی می باشد. این الزامات سالانه مورد بررسی و بازنگری قرار می گیرند.

تبصره: دستورالعمل ها و روش های اجرایی ابلاغ شده از سوی کارفرما مطابق ابلاغیه ایشان مورد استفاده قرار گرفته و مسئولیت بازنگری های ادواری این مدارک با خود ایشان خواهد بود.

مستندات مصوب و ابلاغ شده در طول اجرای قرارداد به کلیه واحدهای ذیربط ابلاغ و واحد HSE مسئول حسن اجرای آنها خواهد بود. کلیه پیمانکاران جزء موظفند از الزامات و مفاد مرتبط با HSE تبعیت نموده و در اجرای آن به منظور دستیابی و اجرای کامل به الزامات قرارداد همکاری نمایند. همچنین در صورتیکه لازم است کلیه افراد ذینفع در سایت از قوانین خاصی به صورت عمومی تبعیت کنند در این بخش به آن اشاره می شود به عنوان مثال:

۱. کلیه افرادی که قصد ورود به سایت را دارند لازم است دوره های عمومی ایمنی برگزار شده توسط کارفرما HSE را بگذرانند.

۲. استعمال دخانیات و روشن نمودن آتش در کلیه مکان های پالایشگاه ممنوع است.

۳. کلیه تجهیزات و ماشین آلات ورودی به سایت می بایستی به تأیید واحد HSE کارفرما برسند.

۱۲- آموزش HSE

۱۲-۱- فرایند برنامه آموزشی:

برنامه آموزشی بر اساس روش اجرایی آموزش تدوین می گردد (جدول برنامه های آموزشی در هر دوره زمانی می بایست به تأیید سرپرست HSE شرکت در کارگاه برسد) که ابتدا نیازسنجی آموزش HSE جهت مشاغل و فعالیت های کاری انجام می شود و در فرم ماتریس آموزش های HSE ثبت می شود و پس از تدوین برنامه آموزشی در دو مقطع شش ماهه اول و دوم سال و تأیید کارفرما، آموزش های لازم در زمان

طرح و برنامه HSE

های تعیین شده انجام می شود. همچنین ارزیابی اثربخشی دوره های آموزشی در دوره های زمانی تعیین شده پس از آموزش انجام می شود که در صورت اثربخش نبودن دوره آموزشی جهت هر کدام از کارکنان

دوره بازآموزی جهت فرد در نظر گرفته می شود. در مجموع آموزش های HSE به دو صورت جهت کارکنان جدیدالاستخدام و کارکنان شاغل به شرح ذیل برنامه ریزی می شود :

۱۲-۲- برنامه آموزشی جهت کارکنان جدیدالاستخدام

کارکنان متقاضی استخدام، پس از تأیید سیستم درمانی از نظر معاینات قبل از استخدام و گروه بندی و تأیید مسئول گروه ، به واحد HSE معرفی شده و در ابتدا تحت آموزش قرار خواهد گرفت و پس از آن مراحل دیگر کار ادامه خواهد یافت .

این آموزشها به دو دسته تقسیم می شوند که شامل موارد ذیل می باشد:

۱-۲-۱- آموزش عمومی مسائل HSE شامل

- رعایت موارد HSE در انجام فعالیتهای روزانه
- قوانین طلایی
- رعایت موارد HSE حمل دستی بار
- آشنایی با خاموش کننده های دستی و نحوه اطفاء حریق
- آموزش کمکهای اولیه پایه
- خطرات محیط کار و شغل
- نحوه استفاده از وسایل حفاظت فردی
- واکنش در شرایط اضطراری
- بهداشت محیط و فردی
- نظم و نظام کارگاهی HOUSE KEEPING

۱-۲-۲- آموزشهای زیست محیطی

- آموزش نحوه دفع و دفن بهداشتی زباله در سایت به کلیه کارکنان و مسئولین خدماتی
- آموزش نحوه گندزدایی پساب خروجی فاضلاب به کارکنان خدماتی
- آموزش استفاده از سموم مبارزه با آفات و حشرات و جوندگان موذی برای کلیه نفرات

۱-۲-۳- آموزش های تخصصی HSE

این آموزش با توجه به نوع شغل کارکنان دسته بندی و ارائه می گردد که شامل موارد ذیل می باشد:

طرح و برنامه HSE

- جوشکاری و برشکاری (WELDING& CUTING)
- گود برداری و حفاری (EXCAVATION)
- رانندگی و تردد در محیط های صنعتی (DRIVING)
- بار برداری (LIFTING)
- کار با وسائل برقی و الکتریسیته (ELECTRICITY& ELECTRICAL OBJECT)
- کار با تجهیزات تحت فشار (PUMP&UNDER PRESSURE EQUIPMENT)
- کار با مواد شیمیایی (HAZARDOUS&CHIMICAL MATERIAL)
- کار بر روی داربست (WORKING ON SCAFFOLDS)
- کار در ارتفاع و نصب اسکلت فلزی (WORKING AT HEIGHT)
- بلاستینگ، سنگ زنی و سوراخکاری (BLASTING &GRINDING & DRILLING)
- کار با ماشین های گردنده (ABRASIVE WHEELS)
- واکنش در شرایط اضطراری (EMERGENCE RESPONS PELAN)
- مقابله با حریق و پیشگیری از آن (FIRE & FIRE FIGHTING)

طرح و برنامه HSE

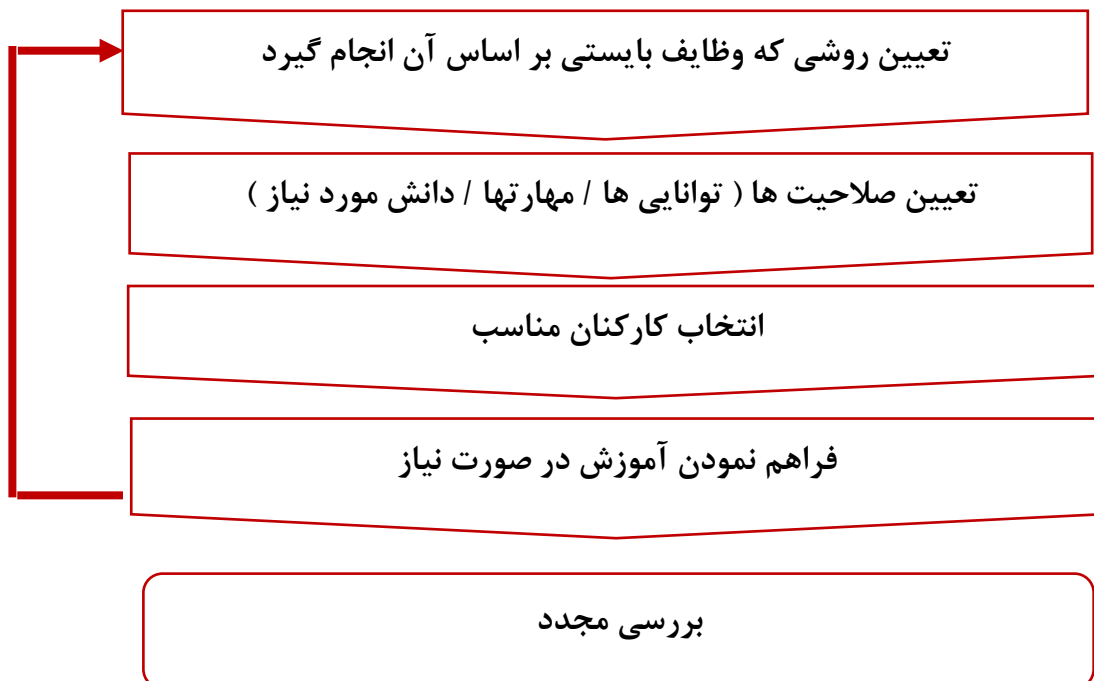
۱۱-۳- بازآموزی آموزش های HSE

۱۱-۳-۱- آموزش های رسمی

پس از ارائه آموزش های HSE جهت کارکنان جدیدالاستخدام، بازآموزی آموزش های HSE بر اساس برنامه آموزشی و ماتریس نیازسنجی آموزشی مشاغل و فعالیت های کاری انجام می شود.

۱۱-۳-۲- آموزش های حین کار Tool Box Meeting

جهت اطلاع رسانی خطرات بالقوه در فرایندهای کاری و ارائه راههای کنترلی جلسات آموزشی TBM به مدت ۱۰ دقیقه در محل کار برگزار می شود. فرایند کلی آموزش پروژه به صورت زیر است :



طرح و برنامه HSE

۱۳- ارتباطات

هدف از این بحث تشریح چگونگی ارتباطات درون و برون سازمانی، گردش اطلاعات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی بین واحدهای دفتر مرکزی و واحد HSE کارگاه، همچنین چگونگی ارتباطات بین واحد HSE کارگاه و سایر بخشهای آن و همچنین حصول اطمینان از اخذ نظرات، رسیدگی و پاسخگویی به کارکنان و طرفهای ذینفع، پیمانکاران و تأمین کنندگان در ارتباط با مسائل زیست محیطی و ایمنی و بهداشتی به نحو مناسب، می باشد.

۱۳-۱- ارتباطات درون سازمانی به طرق زیر انجام میگیرد:

- کلیه دستورالعمل های زیست محیطی و یا ایمنی و بهداشتی از طریق واحد HSE شرکت و با لحاظ داشتن نظرات کارکنان که به تأیید مدیر واحد مربوطه رسیده، تهیه و تدوین می شوند. سپس با **تایید** نماینده مدیریت در اختیار افراد قرار می گیرد.
- اطلاعات بین مستندات HSE و طرف های ذینفع از طریق ابلاغ آنها به پرسنل و آموزش های ادواری صورت می پذیرد.

۱۳-۲- ارتباطات برون سازمانی به شیوه های زیر صورت می پذیرد:

در خصوص ارتباطات با سازمان های قانون گذار خارجی، ضمن شرکت در سمینارهای سالانه HSE وزارت بهداشت و وزارت کار، استفاده از سایت های اینترنتی ایشان و درخواست های کتبی از اطلاعات و قوانین و مقررات به روز شده، مقررات HSE مشارکت به روز می گردد.

۱۳-۳- کمیته HSE (کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار)

به منظور تامین مشارکت کارگران و کارفرمایان و نظارت بر حسن اجرای مقررات HSE در کارگاه و همچنین پیشگیری از حوادث و بیماریهای ناشی از کار و بروز پیامدهای زیست محیطی نامطلوب، حفظ و ارتقاء سلامتی کارگران و سالم سازی محیطهای کار، و همچنین جهت رعایت آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار، کمیته HSE با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در این آیین نامه در کارگاههای کشور الزامی است.

۱۳-۳-۱- جلسات

در این قسمت از طرح اعم جلسات برگزار شده درباره موضوعات HSE در پروژه جای میگیرد. انواع جلسات برگزار شده در پروژه حول موضوعات HSE شامل موارد ذیل می باشد:

- جلسات آغاز کار
- جلسات ارزیابی ریسک
- جلسات گزارشدهی و تجزیه و تحلیل حوادث
- جلسات روزانه بازرسی HSE شرکت و کارفرما
- جلسات ماهانه HSE شرکت و کارفرما
- TOOL BOX MEETINGS

طرح و برنامه HSE

جلسات ارزیابی ریسک باید توسط شرکت قبل از آغاز به کار (همزمان با تجهیز کارگاه)، قبل از شروع عملیات اجرایی، قبل از برچیدن کارگاه و به صورت سه ماهه و در هر زمان که ضرورت دارد، برقرار شود. این جلسات به منظور بازنگری در سیستم مدیریت و کنترل ریسک های HSE پروژه، شناسایی ریسکهای HSE جدید از سوابق و از شرح فعالیتهای سه ماهه آتی و تعیین راهکارهای کنترلی این خطرات، تشکیل میشود.

لازم است جلسات روزانه بازرسین HSE شرکت هر روز با استفاده از چک لیست های مدون انجام شود. نتایج این بازرسیها باید به صورت مکتوب به واحد مرتبط HSE کارفرما گزارش شود.

آیتم های حائز اهمیت که به صورت معمول در این جلسات مورد بحث و بررسی قرار می گیرد عبارتست از:

- گزارش حوادث
- فعالیتهای در دست انجام در سایت
- آموزشهای HSE انجام شده در روز قبل و برنامه ریزی شده برای روز جاری
- ممیزیهای HSE و نتایج حاصله

۲-۳-۱۲- ارتباط با کارفرما

کلیه ارتباطات HSE اعم از نامه نگاری ها ، پیام ها ، گزارشات و غیره از طریق مدیر پروژه با کارفرما صورت میگیرد . مسئولین HSE کارگاهها مستقیماً با نمایندگان HSE کارفرما در موارد لازم ارتباط برقرار کرده و موارد HSE را مبادله می نمایند. مسئولین HSE به صورت ادواری جلساتی را با نمایندگان HSE کارفرما برگزار مینمایند در صورتی که کارفرما از عملکرد سیستم HSE شرکت شکایت کتبی و یا شفاهی داشته باشند به مدیران پروژه جهت بررسی و رسیدگی ارسال می نماید.

طرح و برنامه HSE

۱۴- مستندات

شرکت آراین بهکار قومس برای پیشبرد اهداف HSE خود در پروژه ، مستندات زیر را تهیه و در دسترس قرار خواهد داد.

کد سند	عنوان سند
HS-PR-ABG-۰۰۹	روش اجرایی ایمنی ماشین آلات
HSE-PR-ABG-۰۰۷	روش اجرایی حفاری و گودبرداری
HSE-PR-ABG-۰۰۸	روش اجرایی آموزش
HSE-ABG-۰۱۲-۱	چک لیست بازرسی انبار
HSE-PR-ABG-۰۰۶	روش اجرایی ارزیابی و مدیریت ریسک
HSE-ABG-۲۵۶۹	HSE PLAN کارگاه
HSE-PR-ABG-۰۱۰	روش اجرایی تشکیل و سازماندهی کمیته HSE
HSE-PR-ABG-۰۱۱	روش اجرایی تجهیزات حفاظت فردی
HSE-PR-ABG-۰۰۲-۱	چک لیست داربست
HSE-WI-ABG-۰۱۲	دستورالعمل بازرسی انبار
HS-PR-ABG-۰۰۱	روش اجرایی کنترل عملیات
HS-PR-ABG-۰۰۹-۱	چک لیست بازرسی ماشین آلات
HS-PR-ABG-۰۰۲	روش اجرایی داربست و داربست بندی
HSE-PR-ABG-۰۰۵	روش اجرایی کار در ارتفاع
HSE-PR-ABG-۰۰۴	روش اجرایی جوشکاری و برشکاری
HSE-WI-ABG-۰۰۳	دستورالعمل اجرایی کار با جرثقیلهای برجی (TOWER CRANE)
HSE-PR-ABG-۰۰۲-۲	پرمیت داربست

۱۴. کنترل عملیات

در شرکت آراین بهکار قومنس دستوالعملها و رویه های ایمن انجام کار (Safe Operating Procedure-SOPS) با توجه به نوع هر پروژه و فعالیت های آن و با در نظر گرفتن مخاطرات مربوط به آنها، در هر پروژه توسط سرپرست HSE پروژه تهیه گردیده و پس از تایید مدیر پروژه به تایید مدیر HSE می رساند. تمامی این دستوالعملها به صورت مکتوب بوده و اطلاعات کامل و واضح ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی را برای انجام مطمئن فعالیتها و فرایندهای تحت پوشش مهیا میکند. این دستوالعمل شامل روشهای اجرایی عملیات و پارامترهای ذیل می باشند:

- شرایط ایمنی و بهداشت مورد نیاز در هنگام عملیات اجرایی
- ایمنی سیستمها و اقدامات و عملکردهای مرتبط با آنها

۱۵. روش های اجرایی

در شرکت آراین بهکار قومنس فعالیت هایی که فقدان روشهای اجرایی مکتوب برای آنها میتواند منجر به تخطی از خط مشی HSE یا نقض الزامات قانونی یا معیارهای عملکرد گردد، شناسایی شده اند. همچنین در این زمینه استانداردها و روشهای اجرایی مدون و مکتوب برای حصول اطمینان از یکپارچگی فنی و انتقال اثربخش دانش و چگونگی اجرای آنها (خواه توسط کارکنان شرکتی یا پیمانکاران فرعی) تهیه و تدوین گردیده است. این روشهای اجرائی مکتوب، ساده، صریح و قابل فهم بوده و مسئولیت های افراد، روشهای استفاده و در جای مقتضی، معیارها و استانداردهای عملکرد که باید برآورده شوند را معین کرده است.

۱۶. اجرا و پایش

این بخش بیان می نماید چگونه عملکرد HSE پایش و اندازه گیری می شود. اجرای کارا و اثربخش سیستم مدیریت HSE، نیازمند انجام موارد زیر است:

- تعریف، تدوین و اطلاع رسانی نقش ها و مسوولیت کارکنانی که فعالیتهایی را مدیریت، اجرا و تایید می نمایند و روی ریسک های HSE اثر گذارند.
 - حصول اطمینان از اینکه اطلاعات HSE به کارکنان و گروههای ذینفع رسیده یا از آنها دریافت می شود.
 - مستند سازی قابل کنترل و حفظ یک مجموعه از مستندات به روز شده
 - شناسایی فعالیتها و عملیاتی که توام با ریسکهای شناخته شده بوده و مستلزم اقدامات کنترلی می باشند.
- گام بعدی در این ارتباط، برقراری و نگهداری روشهای اجرایی برای پایش و اندازه گیری عملکرد HSE به طور ادواری و منظم می باشد.

طرح و برنامه HSE

۱-۱۶- پایش

اجرای اثربخش سیستم مدیریت HSE پروژه های شرکت آراین بهکار قومس نیازمند برقراری، اجرا و نگهداری روشهای اجرایی برای پایش و اندازه گیری عملکرد HSE می باشد. این روش اجرایی در برگیرنده موارد زیر خواهد بود:

- الف) شاخص های کمی و کیفی متناسب با نیازهای کارگاه
- ب) پایش میزان دستیابی پروژه های آراین بهکار قومس به اهداف HSE
- ج) پایش اثربخشی کنترل ریسک ها
- د) شاخص های پیشگیرانه عملکرد که انطباق با برنامه ها ، کنترل ها و معیارهای عملیاتی HSE را پایش می کند.
- ه) شاخص واکنشی عملکرد که رویدادها ، بیماریها و عوارض ناشی از عملکرد HSE را پایش می نماید.

عملکرد HSE برای مقاصد زیر پایش و اندازه گیری می شود:

- گزارش دهی و بازنگری درون سازمانی (ازجمله گزارش دهی ادواری به مدیریت)
- گزارش دهی برون سازمانی عملکرد (ازجمله گزارش دهی به مراکز قانونی و دولتی)
- تنظیم اهداف سالیانه

۲-۱۶- گزارش دهی عملکرد HSE

۱-۱۶-۲- گزارش عملکرد HSE بر اساس شاخص های پیشگیرانه

گزارش عملکرد HSE، شامل شاخص های پیشگیرانه زیر، توسط مدیریت و توسط سرپرست HSE پروژه در پروژه جمع آوری و در دوره های زیر، گزارش می شود

۱. پیشرفت اهداف و برنامه های HSE از جمله اقدامات انجام شده
۲. آموزش ها و نتایج ممیزی های
۳. معاینات بدو استخدام و ادواری
۴. نتایج اندازه گیری عوامل زیان آور و آلاینده

۲-۱۶-۲- گزارش عملکرد HSE بر اساس شاخص های واکنشی

۱. درصد عدم تطابق ها براساس روش های اجرایی و دستورالعمل ها و الزامات
۲. شاخص های AFR و ASR (تکرار و شدت حوادث)
۳. رویدادهای HSE، بیماری های شغلی و غیبت های ناشی از آن

طرح و برنامه HSE

۱۶-۳-۱- ممیزی ها و بازنگری ها

۱۶-۳-۱-۱- ممیزی های HSE و پیگیری آنها

روش اجرایی ممیزی داخلی، برای تعریف مسئولیت ها، تعداد و تناوب ممیزی ها طرح ریزی شده است. در ممیزی ها، تطابق با الزامات سیستم HSE شرکت آراین بهکار قومس و اثربخشی آن در پروژه بررسی می شود. در این شرکت تمام مدیران اجرایی از برنامه ممیزی ها مطلع می گردند. رهبر تیم ممیزی و ممیزان دارای صلاحیت هدایت و انجام ممیزی ها هستند. اثربخشی ممیزی ها نیز ارزیابی می گردد. یافته های ممیزی به عنوان بازخور به عنوان ورودی در جلسات بازنگری مدیریت HSE مطرح می شود.

۱۶-۳-۲- بازنگری مدیریت

سیستم HSE شرکت آراین بهکار قومس حداقل یکبار در سال بازنگری می شود تا از تداوم تناسب، کفایت و اثربخشی مستمر آن اطمینان حاصل شود. این بازنگریها شامل ارزیابی فرصت های بهبود و تغییرات مورد نیاز در سیستم HSE شرکت آراین بهکار قومس از جمله خط مشی و اهداف هستند.

۱۷. تعهد به اجرای طرح

فرم ارائه شده جهت اجرای تعهد به اجرای طرح

تعهد نامه التزام به اجرای طرح HSE	تاریخ : شماره :
نام شرکت/ سازمان:	
اسم / اسامی متعهدله (دارندگان حق امضاء اسناد تعهدآور):	
نوع فعالیت یا موضوعات همکاری در پروژه :	
اینجانب/ اینجانان دارندگان حق امضاء اسناد تعهدآور از شرکت/ موسسه/ کارگاه/ شخص حقیقی بدینوسیله تعهد می نمایم/ می نمایم که مفاد طرح ایمنی، بهداشت و محیط زیست پروژه و سایر قوانین کار و زیست محیطی جاری در ایران را در حین اجرای قرارداد رعایت نمایم/نمایم و مسئولیت هرگونه حوادث ناشی از عدم رعایت موارد مذکور را بپذیرم/بپذیریم. بر مبنای این تعهد نامه ، هرگاه به واسطه عمل خود و یا نفرت و پیمانکاران تحت پوشش، در محل اجرای پروژه حادثه ای رخ دهد و به ایشان یا اشخاص ثالث صدمه ای وارد گردد که نیاز به ارائه خدمات فوری از قبیل رسیدگی های پزشکی ، جراحی ، بستری شدن و ... داشته باشد و این خدمات توسط واحد ایمنی و بهداشت محل پروژه انجام پذیرد، متعهد می گردم/می گردیم کلیه هزینه های آن را متقبل شده و پرداخت نمایم/نمایم.	

طرح و برنامه HSE

<p>همچنین متعهد می‌شوم/می‌شویم هرگونه تغییری در طرح HSE مذکور بوجود آمد آن را اجرا نمایم/نماییم. اینجانب/ اینجانبان مسئولیت توجیه کلیه نفرات، پرسنل و پیمانکاران فرعی خود را به عهده گرفته و در صورت عدم رعایت موارد ایمنی و زیست‌محیطی از جانب ایشان، متعهد می‌گردم/می‌گردیم تا هرگونه ضرر، زیان، جرائم و خسارات مالی و جانی احتمالی که توسط مراجع قانونی ذیصلاح تعیین و یا از جانب اشخاص حقیقی و حقوقی متضرر، از کارفرما مطالبه گردد را جبران نمایم/نماییم.</p>	
مهر شرکت تامین کننده :	تایید متعهدله (دارندگان حق امضاء اسناد تعهد آور):
	<p>تاریخ : امضاء (ها) :</p> <p>نام (ها):</p>

- هیه موارد فوق
- تهیه قوانین HSE کارگاه جهت کارگران و پیمانکاران
- تهیه قوانین HSE کارگاه جهت پرسنل مهندسی
- نحوه اعمال جرایم مطابق با قوانین HSE